

INFORMAČNÍ MEMORANDUM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
SPOLEČNOSTI
JAKUB CIGLER ARCHITEKTI a.s.

(A) ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. ÚČEL INFORMAČNÍHO MEMORANDA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1.1 Společnost **JAKUB CIGLER ARCHITEKTI a.s.**, identifikační číslo: 26489431 (dále jen „**Společnost**“ dále jen „**my**“), tímto vydává toto informační memorandum o zpracování osobních údajů prováděném Společností jako správcem osobních údajů (dále jen „**Memorandum**“).

1.2 Účelem tohoto Memoranda je informovat Vás (dále jen „**Vy**“), jakožto subjekty údajů, tedy osoby, jejichž osobní údaje jsou Společností zpracovávány (zejména pak zákazníkы Společnosti, obchodní partneři (dodavatele) Společnosti, uchazeče o zaměstnání ve Společnosti a návštěvníky webových stránek Společnosti) o zpracování Vašich osobních údajů prováděném ze strany Společnosti a o Vašich právech souvisejících s tímto zpracováním.

1.3 Toto Memorandum se vztahuje pouze na to zpracování osobních údajů, které je prováděno Společností, jako správcem osobních údajů (nebo pro Společnost, jako správce osobních údajů, ze strany pověřené třetí osoby, jako zpracovatele osobních údajů).

1.4 Toto Memorandum se tak naopak nevztahuje na zpracování osobních údajů, které je (může být) prováděno Společností, jako zpracovatelem osobních údajů, pro třetí osoby, které určují účely a prostředky takového zpracování (a jsou tak ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů v postavení správců osobních údajů).

1.5 Toto Memorandum může být Společností měněno, doplňováno a jinak aktualizováno. Aktuální znění Memoranda lze nalézt na webových stránkách Společnosti na adrese www.jakubcigler.archi (v *elektronické formě*). Doporučujeme, abyste se aktuálním zněním Memoranda pravidelně seznamovali.

2. KONTAKTNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI

2.1 Budete-li mít jakékoliv dotazy týkající se problematiky zpracování Vašich osobních údajů a jejich ochrany, kontaktujte nás prostřednictvím kteréhokoliv z následujících komunikačních kanálů:

- na telefonním čísle +420 226 805 329
- na e-mailové adrese info@jakubcigler.archi

3. ODBORNÉ POJMY

3.1 Není-li v tomto Memorandu uvedeno výslovně jinak, mají odborné pojmy použité v tomto Memorandu dále uvedený význam:

„**osobní údaj**“ znamená jakoukoliv informaci o Vaší osobě, která Vás identifikuje, či umožňuje přímou či nepřímou identifikaci Vaší osoby;

„příjemce“	znamená fyzickou nebo právnickou osobu (jinou společnost), orgán veřejné moci, agenturu nebo jiný subjekt, kterému jsou Vaše osobní údaje poskytnuty (např. dopravní společnosti či orgány státní správy);
„správce“ či „správce osobních údajů“	znamená osobu, která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. V případě zpracování Vašich osobních údajů v rozsahu uvedeném v tomto Memorandu je správcem Vašich osobních údajů Společnost;
„subjekt údajů“	znamená Vaši osobu, jakožto fyzickou osobu, které se osobní údaje týkají;
„třetí stát“	znamená jiný stát než členský stát Evropské unie, Island, Norsko a Lichtenštejnsko;
„uživatel webových stránek“	znamená návštěvníka (uživatele) webových stránek Společnosti;
„webové stránky Společnosti“	znamená www.jakubcigler.archi;
„zpracování“ či „zpracování osobních údajů“	znamená jakýkoliv způsob nakládání s osobními údaji jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení; a
„zpracovatel“ či „zpracovatel osobních údajů“	znamená fyzickou nebo právnickou osobu, agenturu nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro Společnost (např. účetní či advokátní společnosti).

(B) SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ

4. SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY

4.1 Ochrana Vašich osobních údajů je naší prioritou a při zpracování Vašich osobních údajů tak dodržujeme veškeré povinnosti a plníme veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

5. ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1 Při zpracování osobních údajů se řídíme následujícími základními zásadami zpracování osobních údajů.

Zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti

5.2 Vaše osobní údaje zpracováváme korektně a zákonným a transparentním způsobem.

Zásada účelového omezení

- 5.3 Shromažďujeme (a zpracováváme) Vaše osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a současně je dále nezpracováváme způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.

Zásada minimalizace údajů

- 5.4 Zpracováváme Vaše osobní údaje pouze v rozsahu, který je pro účely zpracování Vašich osobních údajů přiměřený, relevantní a nezbytný.

Zásada přesnosti

- 5.5 Zpracováváme pouze přesné osobní údaje a v případě potřeby Vaše osobní údaje aktualizujeme.

Zásada omezení uložení

- 5.6 Zpracováváme (ukládáme) Vaše osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná s ohledem na účely zpracování Vašich osobních údajů, příp. po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

Zásada integrity a důvěrnosti

- 5.7 Zpracováváme Vaše osobní údaje pouze způsobem zajišťujícím náležitě zabezpečení Vašich osobních údajů před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

Zásada odpovědnosti

- 5.8 Neseme odpovědnost za dodržování výše uvedených zásad zpracování a za soulad zpracování Vašich osobních údajů v souladu s právními předpisy.

(C) **ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

6. **OSOBNÍ ÚDAJE (KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ)**

- 6.1 Společnost obecně zpracovává o subjektech údajů následující osobní údaje (kategorie osobních údajů), ve vztahu ke konkrétnímu subjektu údajů však vždy v závislosti na charakteru vztahu mezi Společností a dotčeným subjektem údajů (tedy zda se např. jedná o zákazníka Společnosti, uchazeče o zaměstnání ve Společnosti či jiný subjekt údajů, jehož osobní údaje jsou Společností zpracovávány) a v závislosti na specifickém postavení dotčeného subjektu údajů:

Identifikační údaje

- (a) údaje sloužící k identifikaci určité osoby, zejména akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, údaj o pracovní pozici či funkci aj.;

Kontaktní údaje

- (b) údaje sloužící pro kontaktování a komunikaci s určitou osobou, zejména telefonní číslo, e-mailová adresa, adresa trvalého bydliště, příp. přechodného bydliště, jiná kontaktní adresa;

Platební údaje

- (c) údaje sloužící k provádění plateb, zejména číslo bankovní účtu;

Údaje o právních nárocích

- (d) údaje o nárocích určité osoby vůči Společnosti a nárocích Společnosti vůči určité osobě vyplývajících ze smluvního i mimosmluvního vztahu Společností a dotčenou osobou, jako např. údaje o nároku na náhradu škody vůči Společnosti či naopak;

Audiovizuální údaje

- (e) údaje zachycené formou audiovizuálních záznamů, např. fotografie, které nám sami zašlete např. v rámci životopisu;

Smluvní údaje

- (f) údaje o službách dodaných ze strany Společnosti či naopak dodaných Společnosti, o souvisejících požadavcích, stížnostech, reklamacích, včetně údaje o související komunikaci;

Profesní profilové údaje

- (g) údaje o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci, např. o údaje uvedené v profesních životopisech;

Další údaje

- (h) je možné, že o Vás zpracováváme i další osobní údaje zde výslovně neuvedené, nicméně se v každém případě bude jednat o osobní údaje nezbytné pro plnění účelů uvedených v tomto Memorandu.

(D) **ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

7. **ZDROJE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

7.1 Osobní údaje získáváme z několika zdrojů. Primárním zdrojem Vašich osobních údaje jste Vy osobně (např. když s Vámi, jako naším zákazníkem uzavíráme smlouvu o dílo, a Vy nám pro tyto účely předáte Vaše identifikační údaje či platební údaje, či nám předáváte osobní údaje nezbytné pro řádné splnění dotčené smlouvy o dílo). Vaše osobní údaje dále získáváme z veřejně dostupných zdrojů, jako jsou např. veřejné seznamy, rejstříky a registry (např. obchodní rejstřík či živnostenský rejstřík) či sociální sítě. Vaše osobní údaje můžeme získávat též od třetích osob, jako např. orgánů státní správy, Vašich poradců apod.

7.2 Pokud Vás zajímá konkrétní zdroj zpracování Vašich osobních údajů, můžete se na nás s tímto dotazem obrátit.

8. **PRÁVNÍ DŮVODY A ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

8.1 Vaše osobní údaje zpracováváme na základě následujících právních důvodů:

- (i) z důvodu plnění smlouvy, kterou jste uzavřeli s naší Společností;
- (ii) z důvodu plnění právní povinnosti stanovené Společnosti právními předpisy;
- (iii) z důvodu oprávněných zájmů Společnosti či třetích osob;

- (iv) na základě Vašeho souhlasu, pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů; a
- (v) ve výjimečných situacích můžeme zpracovávat osobní údaje též z důvodu ochrany Vašich životně důležitých zájmů nebo životně důležitých zájmů jiné fyzické osoby.

8.2 Vaše osobní údaje zpracováváme pouze pro účely uvedené v tomto Memorandu. Pokud bychom v budoucnu zpracovávali Vaše osobní údaje pro jiné než níže uvedené účely, budeme Vás o tom neprodleně informovat prostřednictvím aktualizace tohoto Memoranda či jiným vhodným způsobem.

8.3 Pokud Vás zajímá konkrétní právní titul týkající se zpracování Vašich osobních údajů, můžete se na nás s tímto dotazem obrátit.

A. Zpracování osobních údajů z důvodu plnění smlouvy mezi Společností a Vaší osobou

8.4 Pokud jste s námi uzavřeli smlouvu, je zpracování Vašich osobních údajů založeno především na této smlouvě (např. smlouva o dílo). Bez zpracování těchto Vašich osobních údajů by vůbec nebylo možno zmíněnou smlouvu uzavřít a následně ji plnit.

8.5 Vaše osobní údaje zpracováváme na základě tohoto právního důvodu pro následující účel/y:

Smluvní agenda

- (a) Účel smluvní agendy zahrnuje zpracování osobních údajů pro účely uzavírání smluvních vztahů se Společností, jejich změn a ukončování (včetně předmluvního vyjednávání), plnění práv a povinností z uzavřené smlouvy, včetně vedení evidence o těchto smluvních vztazích a související komunikace mezi Vámi a Společností aj.

B. Zpracování osobních údajů z důvodu plnění právní povinnosti

8.6 Vaše osobní údaje zpracováváme dále proto, že to po nás vyžadují příslušné právní předpisy, například v rámci daňové a účetní agendy či v rámci archivnictví.

8.7 Vaše osobní údaje zpracováváme na základě tohoto právního důvodu pro následující účely:

Daňová agenda

- (a) V tomto případě se jedná o zpracování osobních údajů pro účely daňové agendy, tedy pro účely přípravy, zpracování a podávání daňových přiznání, daňových hlášení a jiných daňových výkazů, komunikace s příslušnými orgány státní správy a plnění dalších povinností stanovených daňovými předpisy.

Účetní agenda

- (b) Zde se jedná o zpracování osobních údajů pro účely vedení účetnictví a provádění účetních auditů, plnění registračních a evidenčních povinností, plnění povinností v souvislosti s výkaznictvím, komunikace s příslušnými orgány státní správy a plnění dalších povinností stanovených účetními předpisy.

Archivnictví

- (c) Zde se jedná o zpracování osobních údajů pro účely plnění archivačních povinností stanovených příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o archivnictví a spisové službě, daňovými předpisy či účetními předpisy.

Audity

- (d) Zpracování osobních údajů za účelem umožnění provádění povinných auditů ve Společnosti např. účetní, daňové aj.;

Součinnost s orgány veřejné moci

- (e) Zpracování osobních údajů za účelem poskytování povinných informací orgánům veřejné moci, např. orgánům činným v trestním řízení, finanční správě aj., pokud jsou součástí informací, které jsme povinni těmto orgánům poskytnout.

C. Zpracování osobních údajů na základě oprávněných zájmů

8.8 Vaše osobní údaje dále zpracováváme též na základě tzv. oprávněných zájmů Společnosti, to však vždy pouze za podmínky, že před těmito oprávněnými zájmy nemají přednost Vaše zájmy nebo základní práva a svobody vyžadující ochranu osobních údajů.

8.9 Vaše osobní údaje zpracováváme na základě tohoto právního důvodu pro následující účely:

Efektivní řízení a správa Společnosti

- (a) V tomto případě se jedná o zpracování osobních údajů pro účely zajištění efektivního řízení a správy Společnosti, tedy zejména pro účely organizace a řízení Společnosti, stanovení a realizace cílů Společnosti, zajištění administrativních procesů v rámci Společnosti a plnění povinností v oblasti *compliance* (tedy v oblasti zajištění právního souladu činností a procesů Společnosti s požadavky právních předpisů).

Tímto oprávněným zájmem Společnosti je zájem Společnosti na řádném fungování Společnosti.

Marketing a propagace

- (b) Jedná se o zpracování osobních údajů pro účely propagace Společnosti a jejích služeb, zejména zasílání PF a jiných přání.

Tímto oprávněným zájmem Společnosti je zájem Společnosti na budování dobrého jména Společnosti a na vytváření přátelských vztahů se zákazníky.

Komunikace a vztahy s obchodními partnery Společnosti

- (c) Zde se jedná o zpracování osobních údajů pro účely komunikace s obchodními partnery Společnosti, která se netýká přímo plnění smluvních povinností.

Tímto oprávněným zájmem Společnosti je zájem Společnosti na vytváření obchodních a přátelských vztahů se zákazníky Společnosti.

Ochrana právních zájmů (nároků) Společnosti

- (d) V rámci této agendy se jedná o zpracování osobních údajů v souvislosti s ochranou právních nároků a právem chráněných zájmů Společnosti, ať již jde o případy, kdy Společnost uplatňuje nároky vůči Vám či třetím osobám, nebo případy, kdy se Společnost naopak brání proti nárokům uplatněným Vámi či třetími osobami, a to mimosoudní, soudní či exekuční cestou.

Oprávněným zájmem Společnosti je zde zájem Společnosti na ochraně svých práv a zájmů, tedy na vymáhání nároků Společnosti vůči třetím osobám a na zajištění obrany Společnosti proti nárokům uplatněným vůči ní.

Pojistná agenda

- (e) Tímto se rozumí zpracování osobních údajů pro účely uplatnění pojistných nároků vůči pojišťovně, ať již v souvislosti s pojistnou událostí způsobenou Vámi nebo Vám.

Oprávněným zájmem Společnosti je zde zájem Společnosti na uplatnění pojistky vůči pojišťovně.

Nábor nových zaměstnanců

- (f) Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely nábory nových zaměstnanců Společnosti, tedy přijímání, zpracování a evidence životopisů, výběru (selektce) uchazečů o zaměstnání, konání pracovních pohovorů, hodnocení uchazečů o zaměstnání, činění nabídek na zaměstnání ve Společnosti a komunikace s uchazeči v rámci celého náborového procesu.

Oprávněným zájmem Společnosti je zde nábor nových pracovníků Společnosti a tedy efektivní fungování Společnosti.

D. Zpracování osobních údajů na základě Vašeho souhlasu

- 8.10 Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat též na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, a to v případě, že nám Váš souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnete. V takovém případě pak zpracováváme dotčené osobní údaje pouze pro účely zpracování osobních údajů, pro které nám Váš souhlas poskytnete.

9. PŘÍJEMCI (KATEGORIE PŘÍJEMCŮ) OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1 Vaše osobní údaje jsou v souvislosti se shora uvedenými účely předávány třetím osobám, které jsou označovány jako příjemci osobních údajů. Jedná se o společnosti (či o fyzické osoby), se kterými Společnost spolupracuje buď jako se svými obchodními partnery nebo při využívání služeb těchto společností, případně v rámci plnění svých zákonných povinností.

- 9.2 Tyto příjemce osobních údajů lze dělit na:

Příjemce, kteří jsou zpracovateli osobních údajů

- (a) Zpracovatelé Vašich osobních údajů jsou třetí osoby, které Společnost využívá ke svým vlastním účelům, a kteří tak Vaše osobní údaje zpracovávají výlučně pro Společnost (např. účetní poradci, dodavatelé softwarových a IT systémů, personální agentury).

Vybíráme pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření potřebných pro účely zajištění ochrany Vašich osobních údajů.

Se zpracovateli je uzavírána písemná smlouva o zpracování osobních údajů, jejímž předmětem je úprava podmínek zapojení zpracovatele do zpracování Vašich osobních údajů, úprava souvisejících povinností zpracovatelů, to vše za účelem zajištění náležité ochrany Vašich osobních údajů.

Příjemce, kteří jsou (samostatnými) správci osobních údajů

Tito příjemci mají postavení samostatných správců a zpracovávají Vaše osobní údaje pro své vlastní účely. Patří mezi ně především orgány státní správy a dále například obchodní partneři Společnosti (zákazníci a dodavatelé).

S těmito příjemci Vašich osobních údajů není uzavírána žádná zvláštní smlouva o zpracování Vašich osobních údajů, neboť tyto osoby mají ohledně zpracování Vašich osobních údajů stejné povinnosti jako Společnost a jsou tedy za zpracování Vašich osobních údajů sami odpovědní.

9.3 Přehled příjemců (kategorií příjemců), kterým jsou Vaše osobní údaje Společností poskytovány lze nalézt v příloze č. 1 tohoto Memoranda.

10. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

10.1 Vaše osobní údaje nepředáváme do třetích zemích.

11. DOBA ULOŽENÍ (ZPRACOVÁNÍ) OSOBNÍCH ÚDAJŮ

11.1 Vaše osobní údaje zpracováváme (ukládáme) pouze po dobu, která je nezbytná s ohledem na účely zpracování Vašich osobních údajů.

11.2 V případě zpracování Vašich osobních údajů na základě zákonných povinností, zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu určenou právními předpisy, a to zejména daňovými a účetními předpisy.

11.3 V případě plnění smlouvy zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání smluvního vztahu mezi Vámi a Společností a dále následujících 10 let po ukončení tohoto smluvního vztahu, a to zejména s ohledem na případné budoucí nároky vůči Vám či z Vaší strany vůči Společnosti.

11.4 V případě zpracování Vašich osobních údajů na základě oprávněného zájmu Společnosti zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu přiměřenou (nezbytnou) s ohledem na dotčený oprávněný zájem – bližší informace o příslušné době zpracování (uložení) naleznete v příloze č. 2 tohoto Memoranda.

11.5 V případě udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu uvedenou v tomto souhlasu.

(E) VAŠE PRÁVA

12. **OBECNÉ INFORMACE**

12.1 Tato část Memoranda obsahuje informace o Vašich právech souvisejících se zpracováním osobních údajů prováděném Společností nebo pro Společnost.

13. PRÁVO ODVOLAT SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

13.1 V případě, že zpracováváme Vaše osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, máte právo svůj souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů kdykoli odvolat, a to kterýmkoliv způsobem uvedeným v části (F) níže.

13.2 Váš souhlas můžete odvolat v celém rozsahu nebo jen částečně ve vztahu k jen některým Vaším osobním údajům nebo jen některým účelům zpracování.

14. PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

14.1 Máte právo získat od Společnosti potvrzení o tom, zda Vaše osobní údaje zpracováváme či nikoliv.

14.2 V případě, že Vaše osobní údaje skutečně zpracováváme, máte právo získat přístup k Vaším osobním údajům a právo na poskytnutí informací uvedených v tomto Memorandu.

14.3 Přístup ke zpracovávaným osobním údajům Vám poskytneme tím způsobem, že Vám poskytneme kopii zpracovávaných osobních údajů. Poskytnutí první kopie je bezplatné. Za poskytnutí dalších kopií na Vaši žádost můžeme účtovat přiměřený poplatek (s přihlédnutím k vynaloženým administrativním nákladům).

14.4 Výše uvedená potvrzení, informace a kopie Vám budou Společností poskytnuty písemně či v elektronické formě. Jestliže však podáte žádost v elektronické formě, budou Vám potvrzení, informace a kopie poskytnuty v elektronické formě, ledaže požádáte o jiný způsob.

15. PRÁVO NA OPRAVU A DOPLNĚNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

15.1 Máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu opravili nepřesné osobní údaje týkající se Vaší osoby. S přihlédnutím k účelům zpracování máte též právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

16. PRÁVO NA VÝMAZ („PRÁVO BÝT ZAPOMENUT“)

16.1 Máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu vymazali Vaše osobní údaje, a to v případě, že:

- (a) Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly Společností shromážděny nebo jinak zpracovány;
- (b) odvoláte Váš souhlas se zpracováním, pokud Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, a současně pokud neexistuje žádný jiný právní důvod zpracování vašich osobních údajů;
- (c) vznesete námitky proti zpracování Vašich osobních údajů (k tomu viz blíže článek 19 níže) a současně nebudou existovat žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- (d) vznesete námitky proti zpracování pro účely přímého marketingu;
- (e) osobní údaje byly z naší strany zpracovány protiprávně; nebo

- (f) Vaše osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy, jimiž jsme vázáni.

16.2 V případě uplatnění práva na výmaz a splnění podmínek pro tento výmaz Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, ledaže bychom Vaše osobní údaje potřebovali pro plnění právní povinnosti, pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků či pro účely archivace.

16.3 Pokud byly Vaše osobní údaje zveřejněny, přijmeme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, abychom informovali další správce, kteří osobní údaje zpracovávají, že jste požádali, aby vaše osobní údaje byly vymazány.

17. PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

17.1 Máte právo na to, abychom omezili zpracování vašich osobních údajů, a to v následujících případech:

- (a) budete popírat přesnost Vašich osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
- (b) zpracování Vašich osobních údajů je protiprávní a budete odmítat výmaz osobních údajů a místo toho žádat o omezení jejich použití;
- (c) Vaše osobní údaje již nebudeme potřebovat pro účely zpracování, ale Vy je budete požadovat pro určení, výkon nebo obhajobu Vašich právních nároků; nebo
- (d) vznesete námitku proti zpracování (k tomu viz blíže článek 19 níže), a to na dobu, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.

17.2 V případě, že bude zpracování Vašich osobních údajů k Vaší žádosti omezeno, mohou být Vaše osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, Společností zpracovávány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.

17.3 V případě, že bude zpracování Vašich osobních údajů k Vaší žádosti omezeno, budeme Vás informovat o případném zrušení omezení zpracování.

18. PRÁVO NA PŘENOSITELNOST ÚDAJŮ

18.1 Máte právo po nás vyžadovat, abychom předali Vaše osobní údaje (které jste nám sami poskytli) jinému správci (tj. společnosti, kterou si sami určíte), to však pouze v následujících případech:

- (a) zpracování Vašich osobních údajů je založeno na Vašem souhlasu nebo na plnění smlouvy mezi Společností a Vaší osobou; a (současně)
- (b) zpracování je Společností prováděno automatizovaně (tedy nikoliv manuálně).

19. PRÁVO VZNĚST NÁMITKU

19.1 Z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů založenému na Vašem oprávněném zájmu.

19.2 V případě uplatnění této námitky nebudeme Vaše osobní údaje dále zpracovávat, ledaže (a) bychom prokázali závažné oprávněné důvody pro takové zpracování, které by převažovaly nad

Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo (b) by to bylo nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

19.3 Dále máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů pro účely přímého marketingu – v případě uplatnění této námitky nebudeme Vaše osobní údaje nadále zpracovávat v každém případě.

20. PRÁVO PODAT STÍŽNOST U DOZOROVÉHO ORGÁNU

20.1 V případě pochybnosti o zákonném zpracování Vašich osobních údajů či nevyhoví-li Společnost vaší žádosti týkající se Vašich osobních údajů máte právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů jako dozorový úřad v oblasti ochrany osobních údajů.

20.2 Se svým podnětem se můžete obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů i bez předchozí žádosti adresované Společnosti.

20.3 Nevyhoví-li Úřad na ochranu osobních údajů Vaší stížnosti, případně se jí vůbec nebude zabývat nebo nebude-li Vás informovat do tří měsíců o pokroku v řešení Vaší stížnosti, máte proti takovému postupu Úřadu na ochranu osobních údajů právo na soudní ochranu.

21. PRÁVO NA SOUDNÍ OCHRANU

21.1 V případě pochybnosti o zákonném zpracování Vašich osobních údajů či v případě zjištění porušení Vašich práv v souvislosti se zpracováním vašich osobních údajů máte právo na účinnou soudní ochranu.

(F) ZPŮSOB UPLATŇOVÁNÍ PRÁV SUBJEKTŮ ÚDAJŮ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

22. ZPŮSOB UPLATŇOVÁNÍ PRÁV SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

22.1 Vaše žádosti ve věci jakýchkoliv Vašich práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů ze strany Společností (dále jen „Žádost(i)“) můžete uplatnit u Společnosti prostřednictvím:

- telefonního čísla +420 226 805 329
- e-mailové adresy info@jakubcigler.archi

23. VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Bezúplatnost vyřizování Žádosti

23.1 Není-li v tomto Memorandu výslovně uvedeno jinak, je vyřizování Vašich Žádostí a přijímání jakýchkoliv následných opatření prováděno bezúplatně.

Náležitosti Žádosti

23.2 Z Vaší Žádosti musí být zřejmé, že tuto Žádost činíte Vy, a o co Společnost žádáte. Společnost od Vás může požadovat bližší konkretizaci Žádosti či jejích důvodů.

Přijetí Žádosti subjektu údajů

23.3 Bude-li Vaše Žádost podána, bude Vám její přijetí bez zbytečného odkladu potvrzeno Společností.

23.4 Zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené Žádosti

23.5 Zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené Žádosti (zejména opakující se Žádosti) mohou být zpoplatněny přiměřeným poplatkem (s ohledem na administrativní náklady) či odmítnuty.

Vyřízení Žádosti subjektu údajů

23.6 Žádosti jsou vyřizovány bezodkladně a v každém případě do jednoho (1) měsíce ode dne přijetí Žádosti.

23.7 Ve výjimečných případech (zejména s ohledem na složitost či počet všech vyřizovaných Žádostí) může být tato lhůta prodloužena, a to maximálně o další dva (2) měsíce. O takovém výjimečném prodloužení lhůty k vyřízení Žádosti Vás budeme informovat, a to nejpozději ve lhůtě jednoho (1) měsíce ode dne přijetí Vaší Žádosti, a to společně s důvody pro takový odklad.

23.8 V případě odmítnutí Vašeho požadavku Vás budeme o tomto informovat a rovněž Vás budeme informovat o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

PŘÍLOHA Č. 1

PŘEHLED PŘÍJEMCŮ (KATEGORIÍ PŘÍJEMCŮ)

PŘÍJEMCI (KATEGORIE PŘÍJEMCŮ)
Poradenské služby (např. advokátní kanceláře či poradci v oblasti účetní a daňové agendy), a to zejména: KŠD LEGAL advokátní kancelář s.r.o., TAXA CONSULTING, s.r.o.
Auditorské společnosti, a to zejména: SP AUDIT, s.r.o.
Dodavatelé softwarových systémů a programů, a to zejména :STORMWARE s.r.o., GRAITEC s.r.o.
Grafická a webová studia a to zejména :Ing. Jakub Sládek
Orgány státní správy, a to např. úřad práce, finanční úřad, orgány činné v trestním řízení
Banky a pojišťovny, a to zejména Komerční banka, PPF banka
Obchodní partneři Společnosti
Spolupracující architekti

PŘÍLOHA Č. 2

DOBA ULOŽENÍ (ZPRACOVÁNÍ) OSOBNÍCH ÚDAJŮ

OPRÁVNĚNÝ ZÁJEM	DOBA ULOŽENÍ (ZPRACOVÁNÍ) OSOBNÍCH ÚDAJŮ
Efektivní řízení a správa Společnosti	Po dobu trvání smluvního vztahu
Marketing a propagace	po dobu trvání smluvního vztahu a po dobu 5 let po jeho skončení; v jiných případech po dobu 5 let od shromáždění osobních údajů;
Komunikace a vztahy s obchodními partnery Společnosti	po dobu trvání smluvního vztahu a po dobu 1 roku po jeho skončení; v jiných případech po dobu 1 roku od shromáždění osobních údajů;
Ochrana právních zájmů Společnosti	po dobu 10 let od ukončení smluvního vztahu
Pojistná agenda	po dobu řešení pojistné události
Nábor nových zaměstnanců	po dobu realizace výběrového řízení